



**KV-3/456/2018.  
2018. 12. 05.**

**KÁRPÁT VASÚT KFT.  
VIZSGÁZTATÁSI UTASÍTÁS**

**a 19/2011. V.10. NFM rendelet 13. § 5(a) szerint**

5. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva  
Iktatószám: KV-3/24/2020.  
Érvényes: 2026. 01. 01-től

## Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések .....	3
1.1. <i>A Vizsgáztatási Utasítás alkalmazása, hatálya, tartalma,</i> .....	3
1.2. <i>Vizsgáztató szervezet elérhetősége</i> .....	3
1.3. <i>Értelmező rendelkezések a Vizsgáztatási utasítás alkalmazásában</i> .....	4
1.4. <i>Másodlatok kiadása</i> .....	5
1.5. <i>Alkalmazott nyomtatványok</i> .....	5
2. A vizsgáztatás rendszere .....	6
2.1. <i>Az alapvizsgák rendszere</i> .....	6
2.2. <i>Időszakos vizsgák rendszere</i> .....	10
2.3. <i>Soron kívüli időszakos vizsgák rendszere</i> .....	13
2.4. <i>A vizsgahelyiség komfortja és felszereltsége</i> .....	16
2.5. <i>A vizsgabizottság, a vizsgabiztos feladatai</i> .....	17
3. Eljárási, szolgáltatási és vizsgadíjak .....	20
3.1. <i>Vizsgadíjak</i> .....	20
3.2. <i>Alapvizsgadíjak</i> .....	20
3.3. <i>Eltérés alapvizsga díjak</i> .....	21
3.4. <i>Időszakos vizsgadíjak</i> .....	21
3.5. <i>Soron kívüli időszakos vizsgadíjak</i> .....	21
3.6. <i>Eljárási és szolgáltatási díjak</i> .....	21
4. Egyeztetési eljárás .....	22
5. Módosítások nyilvántartása .....	23
6. MELLÉKLETEK .....	24

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Vizsgáztatási Utasítás alkalmazása, hatálya, tartalma,

1.1.1. A KÁRPÁT Vasút Kft., mint vizsgáztató vasúti társaság a Vizsgáztatási Utasítását a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól 19/2011. (V. 10.) NFM Rendelet (továbbiakban: R.) 13. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján készítette el.

1.1.2. A Vizsgáztatási Utasítás hatálya kiterjed a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő, mozdonyvezetői munkakört betöltő munkavállalóknak az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos típus-, vonal- és állomásismereti moduloknak a vasúti társasági vizsgáikra.

1.1.3. A Vizsgáztatási Utasítás tartalmazza a típusismeret, a vonal- és állomásismeret moduloknak, mint vasúti társasági alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgáknak a szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

1.1.4. A Vizsgáztatási Utasítás állapítja meg:

- a) a KÁRPÁT Vasút Kft., mint vizsgáztató szervezet működését,
- b) az alapképzési programok jóváhagyását, hatóságnak – vizsgaközpontnak történő megküldését,
- c) az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgák szervezésének és lebonyolításának feladatait,
- d) az egyeztetési eljárás szabályait,
- e) a kapcsolódó nyomtatványokat,
- f) a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit,
- g) a vizsgabiztosok feladatait,
- h) az eljárási, a szolgáltatási és a vizsgadíjakat, valamint azok megfizetési lehetőségeit,
- i) a vasúti társasági vizsgák módszertanát.

### 1.2. Vizsgáztató szervezet elérhetősége

1.2.1. A vizsgáztató szervezet neve és címe:

- KÁRPÁT Vasút Vasútüzemi Szolgáltató Kft., 1191. Budapest, Vak Bottyán u. 75. C épület 2. emelet

1.2.2. A vizsgaszervezéshez kapcsolódó levelek és azok mellékletei – ha az utasítás másképpen nem rendelkezik, elektronikus úton küldhetők be az alábbi e-mail címre:

- [gabriella.geber@karpatvasut.eu](mailto:gabriella.geber@karpatvasut.eu)

### **1.3. Értelmező rendelkezések a Vizsgáztatási utasítás alkalmazásában**

- 1.3.1. Vizsgáztató szervezet: a vasúti vizsgaközpont, valamint a típusismeret, a vonal- és az állomásismeret modulok esetében a vizsgaközpont irányításával a KÁRPÁT Vasút Kft., mint vasúti társaság.
- 1.3.2. Vasúti társasági vizsga: a vasúti társaság, mint vizsgáztató szervezet által lebonyolított vizsga.
- 1.3.3. A Kárpát Vasút Kft. vasúti társaság, mint vizsgáztató szervezet, a hatáskörébe tartozó vizsgák szervezésével/lebonyolításával a KÁRPÁT Vasút Kft.-t, mint képzőszervezetet bízta meg. (1. sz. melléklet: KV-3/457/2018 iktatószámú Megbízás)
- 1.3.4. Igazolt távolmaradás: A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a vizsgától távolmaradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a vizsgáztató szervezet felé igazolja. A határidő a vizsga első napjától számítandó.
- 1.3.5. Igazolatlan távolmaradás: A vizsga elmulasztása akkor tekintendő igazolatlannak, ha a vizsgázó a vizsgától távolmaradt és a távolmaradásának okát a munkáltató három munkanapon belül nem igazolta a vizsgáztató szervezet felé.
- 1.3.6. Javítóvizsga: A sikertelen alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.
- 1.3.7. Pótvizsga: A bejelentett vizsgáról igazolt távolmaradás esetén – külön díj megfizetése nélkül - teendő vizsga
- 1.3.8. Soron kívüli időszakos vizsga:
- a) A R. 33. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben
    - az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, hatósági kötelezés alapján teendő vizsga;
    - a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga;

- b) A R. 33. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.
- c) A R. 35. szakaszban meghatározott honosítást követően – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – teendő első vizsga.

1.3.9. Vizsgabejelentés: egy vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.

1.3.10. Online bejelentés: egy vagy több vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.

#### **1.4. Másodlatok kiadása**

1.4.1. A Másodlat kiállítás kérelem (2. sz. melléklet szerinti) nyomtatványon kell benyújtani a KÁRPÁT Vasút Kft. ügyvezetőjének személyesen, vagy postai úton a társaság címére megküldeni.

1.4.2. A másodlatokon fel kell tüntetni:

- a) „MÁSOLAT! Kiállítva a KÁRPÁT Vasút Kft. nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:” szöveget,
- b) a másodlat kiállításának dátumát,
- c) a kiadmányozó aláírását,
- d) a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

1.4.3. A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztosi aláírás(ok) nélkül is érvényesek.

#### **1.5. Alkalmazott nyomtatványok**

1.5.1. Vizsgáztató szervezet által alkalmazott nyomtatványok

- a) 2. melléklet Másodlat kiállítás iránti kérelem
- b) 3. melléklet Alapvizsga halasztási kérelem
- c) 4. melléklet Vizsga-visszaigazolás (email)/vizsgabiztosi kijelölés)
- d) 5. melléklet Átadás - átvételi jegyzőkönyv (vizsgafeladatok)
- e) 6. melléklet Alapképzés bejelentő
- f) 7. melléklet Alapképzés szünetelés vagy törlés bejelentő
- g) 8. melléklet Távolaradás igazolása
- h) 9. melléklet Vizsgán történő részvételi szándék bejelentése
- i) 10. melléklet Nyilatkozat

1.5.2. A Vasúti Vizsgaközpont vizsganyilvántartó rendszeréből nyomtatott nyomtatványok

- a) Nyilatkozat (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.9. melléklet szerint nyomtatványon)
- b) Alapvizsga jegyzőkönyv (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.5. melléklet szerint nyomtatvány)

- c) Alapvizsga vizsgaigazolás (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.6. melléklet szerint nyomtatvány)
- d) Időszakos vizsgajegyzőkönyv (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.7. melléklet szerint nyomtatványon)

## **2. A vizsgáztatás rendszere**

### **2.1. Az alapvizsgák rendszere**

#### **2.1.1. Alapvizsga előkészítése**

Az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1),(2) bekezdése és a R. 21 § (4) bekezdés tartalmazza.

Az alapvizsgát az alapképzés utolsó napját követő tizennégy napon belül kell megkezdeni. Az egyes vizsgatevékenységek között legfeljebb két munkanap telhet el.

Amennyiben a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik, az alapvizsgát az elméleti képzés befejezését követő 6 hónapon belül kell megkezdeni.

A vizsgák helyéről és idejéről a vizsgáztató szervezet a hatóságot legalább 3 nappal a vizsgát megelőzően értesíti.

A vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsga utolsó napján rögzíteni kell.

#### **2.1.2. Alapvizsga halasztása**

Alapvizsga halasztásiránti kérelem, a képzés befejezésének utolsó napjáig kérhető, ami az Alapvizsga halasztási kérelem nyomtatványon (3. Melléklet) terjeszthető elő. A kérelmező a képző szervezetet köteles erről értesíteni.

Két példányban kitöltve kell a társaságnak benyújtani személyesen, levélben vagy e-mailben. A záradékolt kérelem egy példánya a kérelmezőé, másik példánya a társaságé.

A kérelem kezelése, záradékolása, megküldése, irattározása a vizsgaszervező feladata.

#### **2.1.3. Képzésben résztvevő bejelentése alapvizsgára**

A képzésben résztvevőt akkor bocsátható alapvizsgára, ha a képzőszervezet őt a vizsgáztató szervezetnek vizsgára bejelentette és a vizsgadíjat megfizette.

Az elektronikus vizsgabejelentő felületen történő vizsgabejelentésnél a vizsgadíj befizetési bizonylat másolatát az online bejelentés számára hivatkozás mellett – a vizsgáztató szervezetnek külön meg kell küldeni (kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu).

A képzésben résztvevő az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alapvizsgára. Egy online bejelentésben az alapvizsgákkal és az eltérés vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be. Egy online bejelentésben egy képzéshez (egy modulhoz) tartozó vizsgák szerepeltethetők. Az alapvizsgával bejelentett más vizsgák, illetve a képzéshez (modulhoz) nem tartozó vizsgák az online bejelentésből törlésre kerülnek.

A vizsgabejelentésnek a vizsga tervezett időpontja előtt a 10. munkanapig kell beérkeznie a vizsgáztató szervezethez. A vizsgabejelentés beérkezését követő 9 munkanapon belüli

időpontra vizsgaidőpont nem jelölhető ki.

A bejelentés rögzítését követően az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Hibás online bejelentés esetén a bejelentés rögzítését meg kell ismételni.

A vizsgabejelentések „befogadása”, határidők megtartásának ellenőrzése a vizsgaszervező feladata.

#### 2.1.4. Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga

Aki az alapvizsga elméleti részén nem felelt meg, az az adott vizsgatevékenységből javítóvizsgát tehet.

Aki a gyakorlati vizsgatevékenységen nem felelt meg, javítóvizsgát tehet. Sikertelen alapvizsgának kell tekinteni azt is, ha a képzésben részt vevő a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be.

A képzésben résztvevő legfeljebb 3 alkalommal, a sikertelen alapvizsga napjától számított 10. munkanapot követően, de legfeljebb az első sikertelen alapvizsgától számított 3 hónapon belül tehet javítóvizsgát.

Javítóvizsgára csak úgy jelenthető be munkavállaló, ha legalább egy óra elméleti képzésben részesült.

#### 2.1.5. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeit a társaság vizsgaszervezője ellenőrzi, az esetleges hiányt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig pótoltatni kell. Határidő elmulasztása esetén a társaság törli a vizsgabejelentést.

#### 2.1.6. Vizsgahelyszín, vizsgaidőpont és vizsgabiztos kijelölése

A vizsgahelyszínt és a vizsgaidőpontot az elektronikus vizsgabejelentő felületen megadott tervezett helyszín és időpont, valamint a körülmények figyelembevételével a társaság jelöli ki.

A vizsgák helyéről és idejéről a társaság vizsgaszervezője a bejelentőt és a hatóságot (vasut.nsa@itm.gov.hu) legalább 3 nappal a vizsgát megelőzően a Vizsgavisszaigazolás (4. sz. melléklet szerinti) e-mailben értesíti.

A vizsgabiztos kijelölésénél a R.15 § (3) és (4) pontjaiban foglaltak betartása/betartatása a vizsgaszervező felelőssége.

A vizsgán résztvevő vizsgabiztost vagy vizsgabizottság elnökét és tagját a társaság jelöli ki. Csak a hatósági névjegyzékben szereplő vizsgabizottsági tag jelölhető ki.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja:

- a) aki a vizsgára felkészítő képzésben oktató,
- b) aki a képzésben részt vevő részére a R.12 § (3) bekezdés szerinti konzultációt biztosította
- c) aki az országos jelentőségű vasútvonalakon foglalkoztatott munkavállaló esetén a vizsgázó szakmai közvetlen szakmai vezetője,
- d) aki a vizsgázó közvetlenül a szakmai felügyelete alá tartozó munkavállalója,

- e) aki a vizsgázónak a Ptk. szerinti hozzátartozója,
- f) akitől más okból nem várható el a vizsgázó pártatlan értékelése.

A vizsgabizottság tagja a tudomást szerzést követően az összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a társaságnak, amelyre tekintettel a társaság vizsgaszervezője új vizsgabizottsági tagot jelöl meg.

Az országos jelentőségű vasútvonalakon vonatokat közlekedtető vasúti járművezetők alapvizsgáztatására – a vasúti járművezetői tanúsítvány megszerzéséhez szükséges pályahálózat vonal-, állomás- és jármű típusismereti vizsga esetén – a társaság csak olyan vizsgabiztosnak jelölhet ki, aki a tanúsítványának adatai szerint rendelkezik az adott pályahálózatra, vagy járműtípusra vonatkozó ismerettel.

A vasúti járművezetők vasúti járművön szervezett gyakorlati vizsgáinak lefolytatására a vizsgabiztosnak vasúti járművezetői igazolvánnyal és az adott vonalra és járműtípusra vonatkozó tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Amennyiben a vizsgáztató nem rendelkezik tanúsítvánnyal a vonatkozó vasúti pályahálózatra vagy vasúti járműre, akkor a vizsgán jelen kell lennie egy, az adott vasúti pályahálózatra vagy vasúti járműre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkező vasúti járművezetőnek.

A társaság vizsgaszervezője legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően, tájékoztatja a vizsgabiztos(oka)t az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról.

A vizsgahelyszín, a vizsga időpont és a vizsgabiztos(ok) kijelölésével, a hatóság és a bejelentő értesítésével, az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről, vizsgafeladatokról a vizsgabiztos(ok) értesítésével kapcsolatos feladatokat a társaság vizsgaszervezője látja el.

A társasági vizsga utolsó napján a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak, a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgaeredményeket rögzítenie kell.

#### 2.1.7. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

Felfüggesztéskor a vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását függeszti fel, amiről a felfüggesztés időpontjában még jegyzőkönyv nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 21. § (4) bekezdésében meghatározott (első sikertelen alapvizsgától számított három hónap) nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el a R. 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot (egy évet) és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével (első sikertelen alapvizsgától számított 3 hónapon belül, amelybe a felfüggesztés időtartama nem számít bele) – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

#### 2.1.8. Alapvizsga okmányai

Az alapvizsgáról a vizsgabiztos a vizsgaközpont nyilvántartási rendszeréből Alapvizsga jegyzőkönyvet (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.5. melléklet szerint nyomtatványon), a sikeres alapvizsgáról Alapvizsga vizsgaigazolást (Vasúti Vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.6. melléklet szerint nyomtatványon) állít/nyomtat ki.

Alapvizsga vizsgaigazolás a munkavállaló példánya.

Az Alapvizsga jegyzőkönyv

- a) egy példánya a vizsgáztató szervezté,
- b) egy példánya a képzőszervezetés és
- c) egy példánya, munkáltatói példány, amit 15 évig köteles megőrizni a munkáltató.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentőnek, a vasúti társaság képviselőjének, a vizsgát szervezőnek és a vizsgázónak az átvétel elismerése mellett átadja.

A vizsgát szervező/társasági példányt a vizsgaszervező veszi át.

#### 2.1.9. Alapvizsgák módszertana

A társasági vizsgatevékenység

- a) vonal és állomásismereti alapvizsga esetén szóbeli
- b) típusismereti alapvizsga esetén szóbeli és gyakorlati vizsga.

A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységen a társaság által jóváhagyott képzési programok ellenőrző kérdéseiből – melyek egyben a vizsgatételek is – húz 5-5 ellenőrző kérdést, majd legalább 15' felkészülési időt kap.

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama maximum 15' vonal- és állomás ismeretenként, és 30' típus ismeretenként.

Alkalmazott módszertan: hagyományos kifejtős válaszadások.

Az egyes vizsgatevékenységek értékelése „Megfelelt” és „Nem felelt meg” minősítéssel történik.

Nem felel meg az a vizsgázó, aki az adott válaszok több, mint a 25%-ra „Nem felelt meg” minősítést kap.

A gyakorlati vizsga időtartamát a vizsgabiztos úgy határozza meg, hogy a vizsgázó alkalmassága, illetve alkalmatlansága egyértelműen eldönthető legyen.

A gyakorlati vizsgatevékenység csak sikeres szóbeli vizsgatevékenység után kezdhető meg.

#### 2.1.10. Alapvizsgák javítóvizsgáinak módszertana

A javítóvizsgákon a 2.1.9. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

#### 2.1.11. Eltérés alapvizsgák és javítóvizsgáinak módszertana

A társasági eltérés alapvizsgák és azok javítóvizsgái megegyeznek a 2.1. pontban meghatározott módszertannal.

## **2.2. Időszakos vizsgák rendszere**

### **2.2.1. Az időszakos vizsga előkészítése**

Az időszakos vizsga megkezdésére, valamint a befejezésére vonatkozó határidőket a R. 28. § (2) bekezdése és a R. 31. § (5) bekezdése tartalmazza.

Az időszakos vizsgát a munkavállaló vizsgáinak érvényességi idején belül kell megszervezni.

A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga igazolatlan elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható.

A munkavállaló a sikertelen, vagy az igazolatlanul elmulasztott vizsga napjától számított 5. munkanap után, de az alapvizsga érvényességét meg nem haladó időben – legfeljebb 6 hónapon belül pótolhatja az igazolatlanul elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javító vizsgát.

### **2.2.2. A munkavállaló bejelentése időszakos vizsgára**

A munkavállalót a regisztrált szervezet jelenti be időszakos vizsgára. Az időszakos vizsgára kötelezett munkavállalókat a tervezett vizsganapot megelőző 10. – a javító vizsga esetében az 5. – munkanapig kell bejelenteni az állomás-, a vonal- és a típusismereti vonatkozásában a vizsgát szervező – KÁRPÁT Vasút Kft. – vasúti társaságnak.

A vizsgabejelentés beérkezését követően 9 munkanapban – javítóvizsga esetén 4 munkanapban – vizsgaidőpont nem jelölhető ki.

A bejelentés rögzítését követően az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Hibás online bejelentés esetén a bejelentés rögzítését meg kell ismételni.

Ha a munkavállaló alapvizsgáinak mennyisége indokolja, az időszakos vizsga több napra is kijelölhető, azonban a vizsgabejelentést egyidőben kell megtenni, és a két részletben bejelentett vizsgák között legfeljebb 4 munkanap lehet.

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be időszakos vizsgára. Egy online bejelentésben az időszakos és soron kívüli időszakos vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

Az elektronikus vizsgabejelentő felületen történő vizsgabejelentésnél a vizsgadíj befizetési bizonylat másolatát – az online bejelentés számára hivatkozás mellett – a Kárpát Vasút Kft.-nek, mint a vizsgát szervező társaságnak.

A társasági vizsgák esetében a bejelentést a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsgaidőpontját megelőző legkésőbb 5. munkanapig rögzítenie kell.

### 2.2.3. Az időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

Az időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeit a társaság vizsgaszervezője ellenőrzi, amennyiben a vizsgabejelentés hiányos – adathiány, vizsgadíj befizetésének elmaradása vagy nem igazolt, a társaság vizsgaszervezője a hiány pótlásáig vizsgaidőpontot nem jelöl ki. A hiányt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig pótolni kell. Határidő elmulasztása esetén a társaság vizsgaszervezője törli a vizsgabejelentést.

### 2.2.4. Vizsgahelyszín, vizsgaidőpont és vizsgabiztos kijelölése

A vizsgahelyszínt és a vizsgaidőpontot az elektronikus vizsgabejelentő felületen megadott tervezett helyszín és időpont, valamint a körülmények figyelembevételével a társaság vizsgaszervezője jelöli ki.

A vizsgák helyéről, idejéről és a vizsgabiztosról a társaság vizsgaszervezője a bejelentőt és a hatóságot (vasut.nsa@itm.gov.hu) a vizsga időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal a Vizsga- visszaigazolás (4. sz. Melléklet szerinti) e-mailben értesíti.

A bejelentéseket a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgabiztos kijelölésénél a R. 15 és a 14. §-okban foglaltak betartása a vizsgaszervező felelőssége.

A vizsgán résztvevő vizsgabiztost vagy vizsgabizottság elnökét és tagját a társaság jelöli ki. Csak olyan vizsgabizottsági tag jelölhető ki, aki szerepel a hatósági névjegyzékben.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja:

- a) aki a vizsgára felkészítő képzésben oktató,
- b) aki az országos jelentőségű vasútvonalakon foglalkoztatott munkavállaló esetén a vizsgázó szakmai közvetlen szakmai vezetője,
- c) aki a vizsgázó közvetlenül a szakmai felügyelete alá tartozó munkavállalója,
- d) aki a vizsgázónak a Ptk. szerinti hozzátartozója,
- e) akitől más okból nem várható el a vizsgázó pártatlan értékelése.

A vizsgabizottság tagja a tudomást szerzést követően az összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a társaságnak, amelyre tekintettel a társaság új vizsgabizottsági tagot jelöl meg.

Az országos jelentőségű vasútvonalakon vonatokat közlekedtető vasúti járművezetők szóbeli időszakos vizsgáztatására – a vasúti járművezetői tanúsítvány megszerzéséhez szükséges pályahálózat vonal-, állomás- és jármű típusismereti vizsga esetén – a társaság csak olyan vizsgabiztost jelölhet ki, aki a tanúsítványának adatai szerint rendelkezik az adott pályahálózatra, vagy járműtípusra vonatkozó ismerettel.

A társaság vizsgaszervezője legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően, tájékoztatja a vizsgabiztos(oka)t az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról.

A vizsgahelyszín, a vizsga időpont és a vizsgabiztos(ok) kijelölésével, a hatóság és a bejelentő értesítésével, az időszakos vizsga témaköreiről, a vizsgatételekről, vizsgafeladatokról a vizsgabiztos(ok) értesítésével kapcsolatos feladatokat a társaság vizsgaszervezője látja el.

A társasági vizsga utolsó napján a vizsgáztatást végzőnek/vizsgabiztosnak a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgaeredményeket rögzítenie kell.

#### 2.2.5. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

Felfüggesztéskor a vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását függeszti fel, amiről a felfüggesztés időpontjában még jegyzőkönyv nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (5) bekezdésében meghatározott (hat hónap) nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 31. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

#### 2.2.6. Az időszakos vizsga okmányai

Az időszakos vizsgáról 4 példányos vizsgajegyzőkönyvet kell kiállítani/nyomtatni:

- a) annak eredeti példánya a vizsgáztató szervezeté (társaságé),
- b) egy másolati példány a regisztrált szervezeté,
- c) egy másolati példány a vizsgázóé és
- d) egy másolati példányt a vizsgázót alkalmazó munkáltatóé.

Az időszakos vizsgáról készült vizsgajegyzőkönyv a következő eredményesen teljesített időszakos vizsga után selejtezhető.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentőnek, a vasúti társaság képviselőjének, a vizsgát szervezőnek és a vizsgázónak az átvétel elismerése mellett átadja.

A vizsgát szervező/társasági példányt a vizsgaszervező veszi át.

#### 2.2.7. Az időszakos vizsgák módszertana

A társasági vizsgatevékenység szóbeli vizsga.

A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységen a társaság által – a képzési programok alapján összeállított és a vizsgabiztosnak a vizsgát megelőzően legkésőbb 3 nappal korábban már megküldött vizsgakérdésekből kap/húz állomás-, vonal- és típusismeretenként 5-5 ellenőrző kérdést. A helyes válasz megadására 5'-et biztosítunk vonal-, állomás és típusismeretenként.

Az egyes vizsgatevékenységek értékelése „Megfelelt” és „Nem felelt meg” minősítéssel történik.

Akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni egy-egy vizsgát, ha a vizsgázó egy vizsgatevékenységen belül legalább a 75%-ot eléri.

### 2.2.8. Időszakosvizsgák javítóvizsgáinak módszertana

A javítóvizsgákon a 2.2.7. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

### 2.2.9. Vizsgák eredményének rögzítése

A vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek/vizsgabiztosnak a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében az időszakos vizsga utolsó napján rögzítenie kell.

## 2.3. Soron kívüli időszakos vizsgák rendszere

### 2.3.1. A soron kívüli időszakos vizsga előkészítése

Az időszakos vizsga megkezdésére, valamint a befejezésére vonatkozó határidőket a R. 22. § (3) bekezdése, a R. 27. § (2) bekezdése és a R. 31. § (6) bekezdés tartalmazza.

Amennyiben a hatóság által soron kívüli időszakos vizsgára kötelezett munkavállaló a vizsgáztatás során sikertelen vizsgát tesz, a munkakört ismételten csak akkor töltheti be, ha sikeres alapvizsgát tett.

Az adott munkakörből az alapvizsgák a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességét meghaladó, de hat évet el nem érő távollét esetében, ha az időszakos oktatást legalább a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban pótolta, akkor soron kívüli időszakos vizsga tehető.

A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha a munkavállaló az időszakos vizsga megszerzését az alapvizsga érvényességének idején és legfeljebb hat hónapon belül elmulasztotta, vagy sikertelen javítóvizsgát nem pótolta.

A munkavállaló a sikertelen vagy elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát, vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát.

### 2.3.2. A munkavállaló bejelentése soron kívüli időszakos vizsgára

A munkavállalót a regisztrált szervezet jelenti be soron kívüli időszakos vizsgára. Az időszakos vizsgára kötelezett munkavállalókat a tervezett vizsganapot megelőző 10. – a javító vizsga esetében az 5. – munkanapig kell bejelenteni az állomás-, a vonal- és a típusismereti vonatkozásában a vizsgát szervező – KÁRPÁT Vasút Kft. – vasúti társaságnak.

A vizsgabejelentés beérkezését követően 9 munkanapban – javítóvizsga esetén 4 munkanapban – vizsgaidőpont nem jelölhető ki.

A bejelentés rögzítését követően az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Hibás online bejelentés esetén a bejelentés rögzítését meg kell ismételni.

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be időszakos vizsgára. Egy online bejelentésben az időszakos és soron kívüli időszakos vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

Az elektronikus vizsgabejelentő felületen történő vizsgabejelentésnél a vizsgadíj befizetési bizonylat másolatát – az online bejelentés számára hivatkozás mellett – a KÁRPÁT Vasút Kft.-nek, mint vizsgaszervező társaságnak külön meg kell küldeni.

A társasági vizsgák esetében a bejelentést a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsgaidőpontját megelőző legkésőbb 5. munkanapig rögzítenie kell.

Sikertelen vagy elmulasztott soron kívüli időszakos vizsga esetén – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – a pót- és a javítóvizsga bejelentése a soron kívüli időszakos vizsgára történő bejelentéssel megegyezik.

### 2.3.3. Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A soron kívüli időszakos vizsgára bocsátás és bejelentés feltételeit a társaság vizsgaszervezője szűrőpróba szerűen ellenőrzi, az esetleges hiányt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig pótoltnak kell. Határidő elmulasztása esetén a társaság vizsgaszervezője törli a vizsgabejelentést.

### 2.3.4. Vizsgahelyszín, vizsgaidőpont és vizsgabiztos kijelölése

A vizsgahelyszínt és a vizsgaidőpontot az elektronikus vizsgabejelentő felületen megadott tervezett helyszínt és időpontot, valamint a körülmények figyelembevételével a társaság vizsgaszervezője jelöli ki.

A vizsgák helyéről, idejéről és a vizsgabiztosról a társaság vizsgaszervezője a bejelentőt és a hatóságot (vasut.nsa@itm.gov.hu) a vizsga időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal a Vizsga- visszaigazolás (4. sz. Melléklet szerinti) e-mailben értesíti.

A bejelentéseket a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgabiztos kijelölésénél a R. 15 és a 14. §-okban foglaltak betartásáért felelős a vizsgaszervező.

A vizsgán résztvevő vizsgabiztost vagy vizsgabizottság elnökét és tagját a társaság vizsgaszervezője jelöli ki. Csak olyan vizsgabizottsági tag jelölhető ki, aki szerepel a Hatósági névjegyzékben.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja:

- a) aki a vizsgára felkészítő képzésben oktatott,
- b) aki az országos jelentőségű vasútvonalakon foglalkoztatott
- c) munkavállaló esetén a vizsgázó szakmai közvetlen szakmai vezetője,
- d) aki a vizsgázó közvetlenül a szakmai felügyelete alá tartozó munkavállalója,
- e) aki a vizsgázónak a Ptk. szerinti hozzátartozója,

f) akitől más okból nem várható el a vizsgázó pártatlan értékelése.

A vizsgabizottság tagja a tudomást szerzést követően az összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a társaságnak, amelyre tekintettel a társaság új vizsgabizottsági tagot jelöl meg.

Az országos jelentőségű vasútvonalakon vonatokat közlekedtető vasúti járművezetők szóbeli időszakos vizsgáztatására – a vasúti járművezetői tanúsítvány megszerzéséhez szükséges pályahálózat vonal-, állomás- és jármű típusismereti vizsga esetén – a társaság csak olyan vizsgabiztos jelölhet ki, aki a tanúsítványának adatai szerint rendelkezik az adott pályahálózatra, vagy járműtípusra vonatkozó ismerettel.

A társaság vizsgaszervezője legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően, tájékoztatja a vizsgabiztos(oka)t az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról.

A vizsgahelyszín, a vizsga időpont és a vizsgabiztos(ok) kijelölésével, a hatóság és a bejelentő értesítésével, az időszakos vizsga témaköreiről, a vizsgatételekről, vizsgafeladatokról a vizsgabiztos(ok) értesítésével kapcsolatos feladatokat a társaság vizsgaszervezője látja el.

A társasági vizsga utolsó napján a vizsgáztatást végzőnek/vizsgabiztosnak a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgaeredményeket rögzítenie kell.

#### 2.3.5. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

Felfüggesztéskor a vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását függeszti fel, amiről a felfüggesztés időpontjában még jegyzőkönyv nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (5) bekezdésében meghatározott (hat hónap) nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 31. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

#### 2.3.6. A soron kívüli időszakos vizsga okmányai

A soron kívüli időszakos vizsgáról 4 példányos vizsgajegyzőkönyvet kell kiállítani/kinyomtatni:

- a) annak eredeti példánya a vizsgáztató szervezeté (társaságé),
- b) egy másolati példány a regisztrált szervezeté,
- c) egy másolati példány a vizsgázóé és
- d) egy másolati példányt a vizsgázót alkalmazó munkáltatóé.

A soron kívüli időszakos vizsgáról készült vizsgajegyzőkönyv a következő eredményesen teljesített időszakos vizsga után selejtezhető.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentőnek, a vasúti társaság

képviselőjének, a vizsgát szervezőnek és a vizsgázónak az átvétel elismerése mellett átadja. A vizsgát szervező/társasági példányt a vizsgaszervező veszi át.

#### 2.3.7. A soron kívüli időszakos vizsgák módszertana

A társasági vizsgatevékenység szóbeli vizsga.

A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységen a társaság által – a képzési programok alapján - összeállított és a vizsgabiztosnak a vizsgát megelőzően legkésőbb 3 nappal korábban már megküldött vizsgakérdésekből kap/húz állomás-, vonal- és típusismeretenként 5-5 ellenőrző kérdést. A helyes válasz megadására 5'-et biztosítunk vonal-, állomás és típusismeretenként.

Az egyes vizsgatevékenységek értékelése „Megfelelt” és „Nem felelt meg” minősítéssel történik.

Akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni egy-egy vizsgát, ha a vizsgázó egy vizsgatevékenységen belül legalább a 75%-ot eléri.

#### 2.3.8. A soron kívüli időszakosvizsgák javítóvizsgálainak módszertana

A javítóvizsgákon a 2.3.7. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

#### 2.3.9. Vizsgák eredményének rögzítése

A vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek/vizsgabiztosnak a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a soron kívüli időszakos vizsga utolsó napján rögzítenie kell.

### 2.4. **A vizsgahelyiség komfortja és felszereltsége**

#### 2.4.1. Vizsgáztatásra csak az alábbi feltételeknek megfelelő helyiség biztosítható:

A vizsgáztatásra kijelölt helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek -WC, mosdó - kell lenni.

A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok, kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

Szóbeli vizsgatevékenység esetén:

- a) Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek.
- b) Oktatói asztal és szék.
- c) A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség.
- d) Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

#### 2.4.2. Eljárás, ha vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyiség felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt jelzi a vizsgahelyiséget biztosító képző/regisztrált szervezet jelen levő kapcsolattartójával. Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon a vizsga elmarad.

A vizsga elmaradásának tényéről és okáról a vizsgabiztos a KÁRPÁT Vasút Kft.-ét, mint vizsga szervező társaságot haladéktalanul emailben értesíti ([kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu](mailto:kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu)).

A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv sem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül elszámolásra.

Ilyen esetben a bejelentő rendelkezésre állási díjat köteles fizetni a vizsgaszervező társaságnak (Kárpát Vasút Kft.-nek).

Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

#### 2.5. **A vizsgabizottság, a vizsgabiztos feladatai**

A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja

##### 2.5.1. A vizsga előkészítése

A társaság vizsgaszervezője a vizsgák helyszínéről, időpontjáról a vizsgabiztos(oka)t a 4. sz Melléklet szerinti vizsga visszaigazolás mailben értesíti. Az előzetesen leegyeztetett vizsgák esetében az értesített vizsgabiztos visszaigazolása egyben a vizsgabiztos kijelölését is jelenti.

Vizsga visszaigazolás mail tartalma:

- a) Vizsgabejelentés száma
- b) Vizsganap száma
- c) A vizsga bejelentő szervezet megnevezése
- d) Az alkalmazó vasúti társaság megnevezése
- e) A vizsga típusa
- f) A vizsga ideje
- g) A vizsga helyszíne
- h) A vizsgaszervező neve és elérhetősége (telefon, mail cím)
- i) A vizsgázók és a vizsgák listáját
- j) A keltezést
- k) A vizsgaszervező aláírását

A vizsgáztatásra kijelölt vizsgabiztosnak a társaság vizsgaszervezője – jelen utasításban meghatározott határidőig - a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat megküldi és/vagy átadja. A személyes átadást - átvételt Jegyzőkönyvben rögzítik.

Az átvett vizsgafeladatokat a vizsga befejezését követő 5. munkanapig a vizsgabiztos köteles a

Kárpát Vasút Kft. vizsgaszervezője részére visszaadni. A visszaadás tényét jegyzőkönyvben rögzíti az átvevő.

A vizsgázó a Nyilatkozat (Vasúti vizsgaközpont vizsgaszabályzat és eljárási rend 6.9. melléklet) szerinti nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgabiztos a vizsgát megelőzően kinyomtat a vizsgaközpont elektronikus felületén.

#### 2.5.2. Vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a) a vizsga megnevezése
- b) a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- c) segédeszköz használatának lehetősége,
- d) pontozás értékelés
- e) felfüggesztés, eltiltás

#### 2.5.3. Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése

A vizsgabiztos a vizsgázó személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton (vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja a megjelent személy azonosságát. Ha nem azonos, vagy nem állapítható meg, vagy a névsorban nem szereplő személy jelent meg, akkor a vizsgabiztos a vizsgaközpont Vizsgaszervezési Iroda Ügyfélszolgálatával egyeztet.

A vizsgabiztos feladata ellenőrizni, hogy a Nyilatkozat teljes körűen kitöltötte-e a vizsgázó.

#### 2.5.4. Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgabiztos szóban röviden és érthetően értékeli a vizsgán felhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt.

#### 2.5.5. A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti a „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy a „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket tollal kitölti, majd aláírja és szintén lebélyegzi.

A vizgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentőnek és a vasúti társaság képviselőnek és a vizsgázóknak az átvétel elismerése mellett átadja.

#### 2.5.6. A vizsgaanyag összeállítása és átadása

A vizgabiztos a nála maradt iratokat a vizsgát követő 5. munkanapig átadja a vizsgát szervező vasúti társaságnak:

- a) Nyilatkozatok
- b) Jegyzőkönyvek (vizsgát szervező vasúti társaság példánya)
- c) Átvétel-átvételi jegyzőkönyvek
- d) Vizgabiztosi teljesítési igazolás (vizsgát szervező vasúti társaságnak)
- e) Igazolások (át nem vett példányok)
- f) Jegyzőkönyvek (át nem vett példányok)
- g) Átvétel-átvételi jegyzőkönyvek (át nem adott iratokhoz)

#### 2.5.7. Vizsgán történő részvételi szándék

A vizsgán - a vizsga rendjének zavarása nélkül - megfigyelőként jelen lehet

- a) a hatóság képviselője
- b) a közlekedésbiztonsági szerv képviselője, valamint
- c) a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén a Kárpát Vasút Kft., mint vizsgáztató szervezettel a vizsgát megelőző két munkanappal közölt bejelentés alapján a képzőszervezet vagy regisztrált szervezet egy képviselője.

A 2.5.7. c) bekezdésben meghatározott személy a részvételi szándékát a Részvételi szándék jelzése (9. sz. melléklet szerinti) nyomtatványon köteles jelezni a társaságnak.

A kitöltött és lebélyegzett Részvételi szándék jelzése (9. sz. melléklet) nyomtatványt a Kárpát Vasút Kft. vezetőjének címezve, szkennelt formában, elektronikus úton küldhető be ([kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu](mailto:kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu)).

A küldött Részvételi szándék jelzése (9. sz. melléklet szerinti) nyomtatvány vizsgaszervező társaság által záradékolt példányát a záradékoló elektronikus úton megküldi a vizgabiztos részére.

A 2.5.7.c) bekezdésben meghatározott személy – amennyiben a vizsgával kapcsolatosan észrevételt kíván tenni – egyeztetési eljárást kezdeményezhet.

#### 2.5.8. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását munkáltatója a Távolmaradás igazolása (8. sz. melléklet szerinti) nyomtatványon igazolja.

A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Távolmaradás igazolás a vizsgát szervező Kárpát Vasút Kft.-nek címezve, szkennelt formában elektronikus úton küldhető be ([kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu](mailto:kv.vizsgaszervezes@karpatvasut.hu)).

### 3. Eljárási, szolgáltatási és vizsgadíjak

A megrendelt eljárások, szolgáltatások és vizsgák végrehajtásának teljesítését a KÁRPÁT Vasút Kft. csak az igazoltan befizetett díjak ellenében végzi.

A díjakat az OTP BANK Zrt., 11710002-20213390 sz. számlaszámra kell megfizetni az eljárás kezdeményezéssel, a szolgáltatás megrendeléssel, illetve a vizsga bejelentéssel egyidejűleg.

A befizetés közleményeként elő kell jegyezni, hogy a díj kihez és milyen eljáráshoz, szolgáltatáshoz, illetve vizsgához kapcsolódik.

Egyéni befizető esetén fel kell tüntetni számlázási címét és adóazonosító jelét is.

Hiányos adatszolgáltatású befizetéseket hiánypótlásig a Kárpát Vasút Kft. nem vesz figyelembe.

A Kárpát Vasút Kft. a befizetésekről számlát állít ki a költségviselő részére.

#### 3.1. Vizsgadíjak

A vizsgadíjak befizetésének és elszámolása és annak számlázása az alábbiak szerint történik:

Egy online bejelentésben egy költségviselő adható meg. A vizsgadíjak teljes összegét a bejelentésben feltüntetett költségviselőnek kell megfizetnie. Ha a megadott költségviselő a vizsgadíjakat hiányosan, vagy nem fizeti meg, azok kiegészítésére, illetve megfizetésére is kizárólag a megadott költségviselőnek van lehetősége. A számla kizárólag a bejelentésben megadott költségviselő nevére kerül kiállításra.

A vizsgázók által fizetett vizsgadíjak esetén a számlázás vizsgázóként egyénileg történik. A számla kiállításához szükség van a befizető nevére, címére és adóazonosító jelére.

Ha a bejelentett vizsga vagy vizsgacsomag egy napon nem tartható meg, a vizsgadíjat csak egyszer kell megfizetni.

#### 3.2. Alapvizsgadíjak

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák

Vizsga típusa	Alapvizsga díja (Ft/vizsga)	Első javító vizsga díja (Ft/vizsga)	További javító vizsga díja (Ft/vizsga)
Vasúti járműismeret típusismereti modul vizsga	6 000	6 000	6 000
Vasúti pályahálózat ismeret vonalismereti modul vizsga	6 000	6 000	6 000
Vasúti pályahálózat ismeret állomásismereti modul vizsga	6 000	6 000	6 000

### **3.3. Eltérés alapvizsga díjak**

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó eltérés vizsgák:

Vizsga típusa	Alapvizsga díja (Ft/vizsga)	Első javító vizsga díja (Ft/vizsga)	További javító vizsga díja (Ft/vizsga)
Vasúti pályahálózat ismeret vonalismereti modul vizsga	6 000	6 000	6 000

### **3.4. Időszakos vizsgadíjak**

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó eltérés vizsgák:

Vizsga típusa	Időszakos vizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)	Első javítóvizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)	További javítóvizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)
Időszakos vizsgacsomag (állomás-, vonal-, és típusismeret a vizsgák számától függetlenül)	50 000	25 000	25 000

### **3.5. Soron kívüli időszakos vizsgadíjak**

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák

Vizsga típusa	Időszakos vizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)	Első javítóvizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)	További javítóvizsga díja (Ft/vizsgacsomag/alkalom)
Időszakos vizsgacsomag (állomás-, vonal-, és típusismeret a vizsgák számától függetlenül)	50 000	25 000	25 000

### **3.6. Eljárási és szolgáltatási díjak**

Okirat kiállításának díja

Másodlat, másolat kiállítása: 2.000 Ft/darab

Rendelkezésre állás

Rendelkezésre állás (rendelk. állási díj): 5.000 Ft + ÁFA / vizsganap

#### 4. Egyeztetési eljárás

A Kárpát Vasút Kft. vizsgáztatásával kapcsolatosan meghozott döntésével kapcsolatban – írásban – egyeztetési eljárás kezdeményezhető a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell

- a) az egyeztetést kezdeményező nevét,
- b) a képviseleti szervezet nevét,
- c) a R 35/E § szerinti jogállását (képzésben résztvevő, a képzőszervezet, a regisztrált szervezet, a vizsgázó, a vizsgázó munkáltatója)
- d) az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát,
- e) az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelme a KÁRPÁT Vasút Kft. ügyvezetőjének címezve személyesen lehet leadni, vagy postai úton megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján a Kárpát Vasút Kft. az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

## 5. Módosítások nyilvántartása

Sorszám	Dátum	Megnevezés	Életbeléptetés	Megjegyzés
1	2019.01.25	2.1.3 pont módosítása	2019.01.25.	
2	2019.03.27.	Tartalomjegyzék, 10. sz. melléklet cseréje	2019.03.27.	
3	2019.09.09.	10. sz. melléklet cseréje, KÁRPÁT Vasút Kft. logójának cseréje	2019.09.16.	
4	2019.09.23.	Szervezeti cím módosítás	2019.09.24.	
5	2020.01.09.	Jogsabályi és egyéb változások életbe léptetése	2020.01. 09.	
6	2025.12.01	19/2011 NFM rendelet változásai	2026.01.01	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 6. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:  
**Megbízás vizsga szervezési tevékenység ellátására Iktatószám: KV-3/457/2018.**
2. sz. melléklet:  
**Másodlat kiállítási kérelem**
3. sz. melléklet:  
**Alapvizsga halasztási kérelem**
4. sz. melléklet:  
**Vizsga visszaigazolás**
5. sz. melléklet:  
**Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról-visszavételéről**
6. sz. melléklet:  
**Alapképzés bejelentő**
7. sz. melléklet:  
**Alapképzés szüneteltetés vagy törlés**
8. sz. melléklet:  
**Távolmaradás igazolása**
9. sz. melléklet:  
**Vizsgán történő részvételi szándék bejelentése**